

# Informační schůzka k dotacím a aktivitám RP SMO



10. října 2023

# Program

1. Rámcové informace
2. Výzva pro oblast RP, harmonogram, soulad s KRP
- 3. Podání žádosti**
4. Dotazy, diskuse
5. Další aktivity RP – marketing. seminář, Dobrovolník, kalendář akcí, DFR
6. Tvoříme prostor (?)



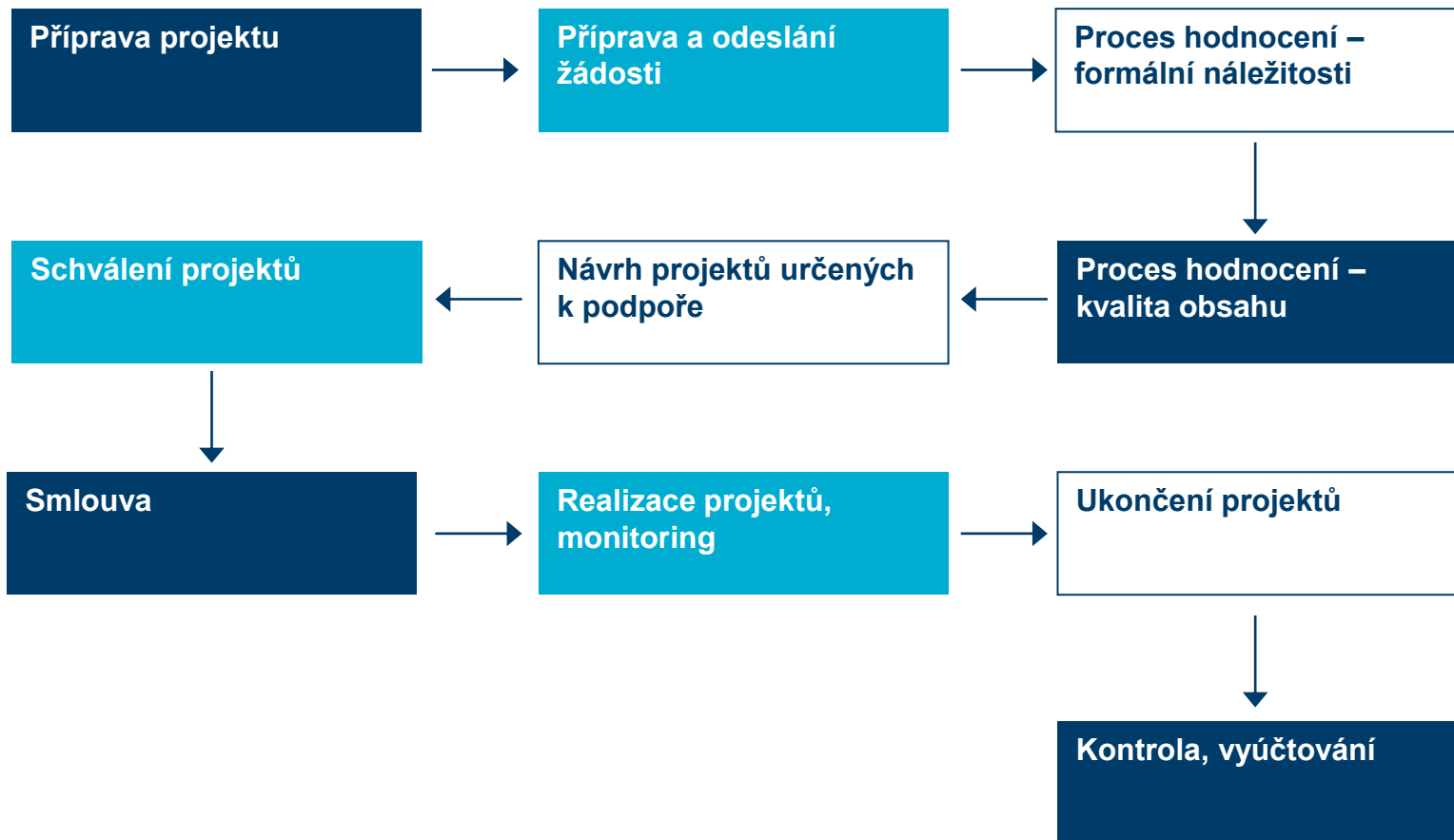
# Co je to dotace?

„Dotace - finanční podpora ze **státního či veřejného rozpočtu** poskytovaná na projekt na základě žádosti a splnění předem daných podmínek poskytovatele.

Dotace **nepodléhají dani z příjmu**, pokud jsou použity v souladu se smlouvou či rozhodnutím poskytovatele. **Jejich užití podléhá veřejné kontrole.**“

- Administrativní zátěž
- Závislost na grantech => Obtížnější plánování
- Riziko porušení rozpočtové kázně

# Dotační cyklus



# Harmonogram

- **20.9.2023** Program schválený zastupitelstvem
- **22.9.2023** Zveřejnění výzvy
- **23.10.-3.11.** Příjem žádostí
  
- Zpracování žádostí - listopad / prosinec
- Posouzení, komise - leden
- Rada, zastupitelstvo - únor
- Zveřejnění výsledků na <https://dotace.ostrava.cz/>
- Smlouvy - únor / březen
- Mimořádné dotace?



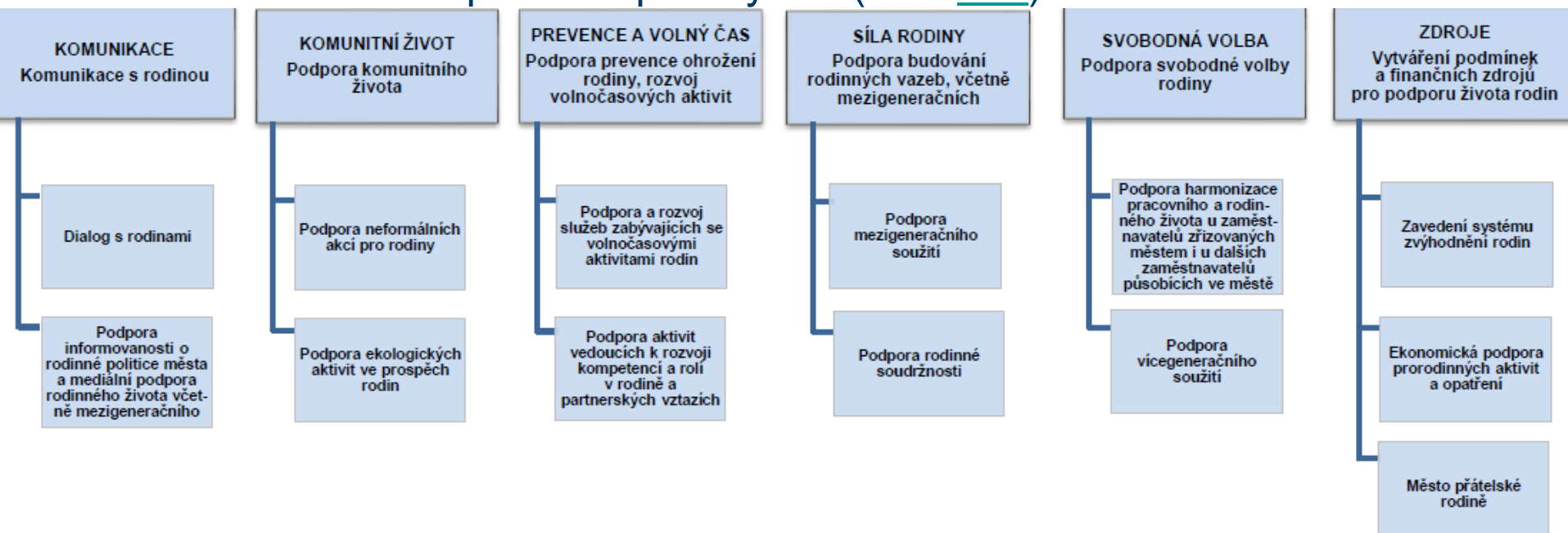
# Obecné info

- Dotační program / podmínky
  - Oblast podpory (A, B, C) – 1 žádost!
  - Oprávněný žadatel !
  - Relevantní projekty (cílová skupina)
  - Rozpočet
  - Uznatelné a neuznatelné náklady
- 
- Termíny!
  - Formální náležitosti projektu -  
předepsaný formulář, přílohy
  - Postup při odevzdání žádostí  
(datovka/pošta, podpis, razítko)



# Na co si dát pozor?

- Soulad s Konceptcí RP - priority RP (více [zde](#))



- Cílová skupina
- Realizace ve vztahu k OV- podpora rodin SMO a širšího spr. celku
- Raději v předstihu, ať je možné zareagovat
- Rozpočet – pečlivě promyslet, zvážit účely použití
- Čerpání je možné pouze v souladu se smlouvou!
- Duplicitní projekty – důvod pro vyřazení!

# Hodnocení projektu

## Formální náležitosti projektu (hodnotí odbor):

- Jsou nahrány všechny přílohy?
- Formální nedostatky, rozpočet
- Kolize s jinými subjektem podanými žádostmi

## Kvalita projektu (hodnotí komise, přihlíží na doporučení odboru, zkušenosti z minulých projektů, monitoring apod.)

- Dosavadní činnost žadatele (kredibilita)
- Kvalita projektu
- Přínos projektu pro cílovou skupinu, ve vazbě na region
- Ekonomické parametry projektu, vícezdrojovost
- Zdůvodnění proč (zejména u mimořádných žádostí)





# Žádost...

## Obecné informace

- Název projektu, informace o žadateli, kontakty

## Projektová část

- Odůvodnění, účel použití
- Cílová skupina, místo konání (!), časový rámec
- Popis projektu, zkušenosti žadatele, způsoby zajištění realizace
- Zajištění publicity projektu a propagace města (logo, roll up)

## Rozpočet

| Požadované uznatelné náklady          |    |  |    |
|---------------------------------------|----|--|----|
| Celkové náklady na realizaci projektu | Kč | Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace) | Kč |
|                                       |    |  |    |

## Přílohy

## Podpisy

| Další zdroje financování projektu |                                       |    |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----|
| Název zdroje                      | Upřesnění zdroje (bližší specifikace) | Kč |
|                                   |                                       |    |

|                                |   |    |
|--------------------------------|---|----|
| Celkové náklady:               | 0 | Kč |
| Požadované peněžní prostředky: | 0 | Kč |
| Ostatní zdroje financování     | 0 | Kč |

# Jak podat žádost?

na [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) najedte myší na odkaz Úřad

dále klikněte na odkaz Dotace

The screenshot shows the website <https://www.ostrava.cz/cs>. The navigation menu is open, showing the following categories and links:

| ORGÁNY MĚSTA            | ČINNOSTI ÚŘADU                   | ELEKTRONICKÉ SLUŽBY                | NEJHLEDANĚJŠÍ                          |
|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Zastupitelstvo          | Úřední deska                     | Přehled služeb eSMO <sup>☞</sup>   | Volná pracovní místa                   |
| Rada města              | Kontakty                         | Czech Point                        | Platba za komunální odpad <sup>☞</sup> |
| Primátor                | Právní předpisy                  | Objednávkový systém <sup>☞</sup>   | Zhotovené Ořpa CD                      |
| Magistrát               | Životní situace                  | Platební portál <sup>☞</sup>       | Zhotovené OP                           |
| Usnesení a hlasování ZM | Ke stažení                       | Klíkační rozpočet                  | Živnostenský úřad                      |
| Usnesení a hlasování RM | Povinně zveřejňované údaje       | Mapový portál <sup>☞</sup>         | Sociální služby <sup>☞</sup>           |
| Tisková mluvčí          | Hledám informace                 | Portál veřejné správy <sup>☞</sup> | <b>Dotace</b>                          |
|                         | Osobní údaje (GDPR) <sup>☞</sup> | Veřejné zakázky <sup>☞</sup>       | Volby                                  |

Red arrows point from the text above to the 'Úřad' link in the navigation menu and the 'Dotace' link in the 'NEJHLEDANĚJŠÍ' section.

# Vyberte oblast podpory

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHIV DOTACÍ
- VYSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNÍ
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

## DOTACE

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, v roce záznamy jsou v archivu výzev



### KULTURA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Opatova.



### VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Opatova.



### SPORT

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti sportu.



### VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti školství.



### SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogové prevence, zdravotnictví, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Opatova.

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHIV DOTACÍ
- VYSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNÍ
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA**
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

## SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogové prevence, zdravotnictví, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Opatova.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, v roce záznamy jsou v archivu výzev



### PODPORA OSOB S HANDICAPEM

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti podpory osob s handicapem.



### PREVENCE KRIMINALITY

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti prevence kriminality.



### PREVENCE KRIMINALITY - OSOBY

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti prevence kriminality - osoby.



### PROTIDROGOVÁ PREVENCE

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti protidrogové prevence.



### SOCIÁLNÍ PÉČE

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti sociální péče.



### ZDRAVOTNICTVÍ

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti zdravotnictví.



### LOTERIE

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti loterie.



### VOLNÝ ČAS

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti volného času.



### RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti rodinné politiky.

Na této stránce najdete všechny **potřebné informace**,  
týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinné přílohy,  
odkaz na program 602XML Filler, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALÉHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ  
POLITIKA

PODPORA OSOB S  
HANDICAPEM

PREVENCE KRIMINALITY

PREVENCE KRIMINALITY -  
OSOBY

PROTIDROGOVÁ  
PREVENCE

SOCIÁLNÍ PÉČE

ZDRAVOTNICTVÍ

LOTERIE

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

## INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2024

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2024 v oblasti Rodinná politika.  
Termín podání žádosti od 23.10.2023 do 03.11.2023.

### Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023  
výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2024.

#### Důležité upozornění pro žadatele o dotaci

Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“).

**POZOR!** Nezaměňovat s **ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů**.

Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.

#### Podmínky

- Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024
- Podmínky pro oblast rodinná politika
- Koncepce rodinné politiky města Ostravy na období 2019 - 2022 (prodlouženo do roku 2023)
- Akční plán 2023

# Nejdříve je potřeba **nainstalovat program 602XML Filler** (ten je nutný k vyplnění žádosti).

|   |   |
|---|---|
| PAMÁTKY   | <b>Statutární město Ostrava vyhláší svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2024.</b>  |
| SPORT   |   |
| VZDĚLÁVÁNÍ  | <b>Důležité upozornění pro žadatele o dotaci</b>  |
| SOCIÁLNÍ SLUŽBY,<br>ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,<br>VOLNÝ ČAS A RODINNÁ<br>POLITIKA                                     | Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.   |
| PODPORA OSOB S<br>HANDICAPEM  | Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci <b>ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů</b> (dále jen „úplný výpis“).  |
| PREVENCE KRIMINALITY  | <b>POZOR!</b> Nezaměňovat s <b>ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů.</b>  |
| PREVENCE KRIMINALITY -<br>OSOBY   | Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.  |
| PROTIDROGOVÁ<br>PREVENCE  |   |
| SOCIÁLNÍ PÉČE   | <b>Podmínky</b>   |
| ZDRAVOTNICTVÍ   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024</li><li>• Podmínky pro oblast rodinná politika</li><li>• Koncepce rodinné politiky města Ostravy na období 2019 - 2022 (prodlouženo do roku 2023)</li><li>• Akční plán 2023</li></ul>   |
| LOTERIE   |   |
| VOLNÝ ČAS   | <b>Lhůty pro podání žádosti - Od</b>  |
| RODINNÁ POLITIKA  | Pondělí 23.10.2023 00:00  |
| VÝZVA V RÁMCI<br>PROGRAMU NA<br>ZMÍRNĚNÍ<br>EKONOMICKÝCH<br>DOPADŮ ROSTOUCÍCH<br>CEN ENERGIÍ NA<br>ČINNOST SUBJEKTŮ | <b>Lhůty pro podání žádosti - Do</b>  |
| INFORMACE PRO<br>ŽADATELE O DOTACE V<br>OBLASTI RODINNÉ<br>POLITIKY NA ROK 2022                                     | Pátek 03.11.2023 23:59  |
| INFORMACE PRO<br>ŽADATELE A PŘÍJEMCE<br>DOTACÍ V OBLASTI<br>RODINNÉ POLITIKY PRO<br>ROK 2023                        | <b>Postup podání žádosti</b>  |
| <b>INFORMACE PRO<br/>ŽADATELE A PŘÍJEMCE<br/>DOTACÍ V OBLASTI<br/>RODINNÉ POLITIKY PRO<br/>ROK 2024</b>             | <b>Jak si podat přihlášku</b>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Návod na vyplnění žádosti</li><li>• <b>Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe">https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe</a></li></ul></li></ul> |

# Klikněte na „**Žádost o poskytnutí dotace**“

## Kontaktní osoba

**Bc. Nikola Gelová**

T: 599 443 084

nikola.gelova@ostrava.cz

## Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

## Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend
- Čestné prohlášení o podpoře de minimis

## Výsledky

- Dotační portál<sup>††</sup>

## Informace pro příjemce

Pokyny příjemcům účelové dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostravy ke změnám v průběhu realizace projektu a podání závěrečného vyúčtování dotací v oblasti

Po kliknutí na odkaz „Žádost o poskytnutí dotace“ se Vám objeví **formulář žádosti**. Nyní můžete začít vyplňovat. V případě, že nevyplníte povinnou položku, **system na to upozorní**.

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Období(rok):    | <input type="text"/> |
| Témata podpory: | <input type="text"/> |
| Název projektu: | <input type="text"/> |

### Informace o žadateli

|                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Právní forma žadatele:                | <input type="text" value="-"/> |
| <b>Vyberte právní formu žadatele.</b> |                                |

Zde vyberte téma podpory.

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|  |  |
|--|--|
| Období(rok):                           |  |
| Témata podpory:                        | <input type="text" value="▼"/>   |
| Název projektu:                        | A) Systematická celoroční činnost<br>B) Jednorázové akce<br>C) Podpora mezigeneračního soužití |
| <i>Informace o žadateli</i>            |  |
| Právní forma žadatele:                 | -  |
| <b>Vyberte právní form u žadatele.</b> |  |

**Nově:** do každé oblasti pouze 1 žádost



# Po vyplnění právní formy žadatele se rozbalí celá žádost.

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |  |
|-----------------|--|
| Období(rok):    |  |
| Témata podpory: |  |
| Název projektu: |  |

| Informace o žadateli       |   |
|----------------------------|---|
| Právní forma žadatele:     |   |
| <b>Vyberte právní form</b> | Fyzická osoba nepodnikající<br>Fyzická osoba podnikající<br>Právnícká osoba |

# Základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku

**Nově** lze po zadání IČO načíst některé z údajů automaticky z rejstříku po zvolení tlačítka **“VYHLEDAT SUBJEKT”**

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |  |
|-----------------|--|
| Období(rok):    |  |
| Témata podpory: |  |
| Název projektu: |  |

### Informace o žadateli

|   |   |      |    |
|---|---|------|----|
| Právní forma žadatele:  | Právní forma žadatele   |      |    |
|  | <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže. |      |    |
| IČO:  |   | DIČ: | CZ |
| Název žadatele :  | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]  |      |    |
| Kategorie žadatele:   | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]  |      |    |
| Plátce DPH:   | Ne  |      |    |
| ID datové schránky:   |   |      |    |
| Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:   |   |      |    |
| Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:                       |   |      |    |

# Nezapomeňte vyplnit kategorii žadatele

| Informace o žadateli  |  |
|---|--|
| Právní forma žadatele:  | Právnícká osoba                              |
| Kategorie žadatele:   |  |
| Název žadatele :  |  |
| IČO:  | akciová společnost                           |
| Číslo datové schránky<br>(pokud je zřízena):                              | církevní organizace                          |
| Plátce DPH:   | družstvo                                     |
| Osoby s podílem v<br>právnícké osobě:                                     | městský obvod                                |
| Osoby, v nichž má<br>právnícká osoba přímý<br>podíl a výše tohoto podílu: | mezinárodní nevládní organizace              |
|   | nadace, nadační fond                         |
|   | obecně prospěšná spol.                       |
|   | příspěvková organizace jiných zřizovatelů    |
|   | příspěvková organizace města                 |
|   | příspěvková organizace městského obvodu      |
|   | státní příspěvková organizace                |
|   | společnost s ručením omezeným                |
|   | spolek                                       |
| Ulice:  | zapsaný spolek                               |
| Obec:   | školská právnícká osoba                      |
|   | školská právnícká osoba zřízená spol. s r.o. |
|   | ústav  |
|   | zapsaný ústav                                |
| Telefonní číslo:  | vysoká škola                                 |
| Fax:  | zájmové sdružení právnických osob            |
| WWW stránky:  |  |

| Osoba zastupující právnickou osobu |        |
|------------------------------------|--------|
| Jméno a příjmení (včetně titulu):  |        |
| Právní důvod zastoupení:           |        |
| Funkce:                            |        |
| Telefonní číslo:                   | Mobil: |
| E mail:                            |        |

# Plátce DPH – zvolte ANO/NE


## Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |  |
|-----------------|--|
| Období(rok):    |  |
| Témata podpory: |  |
| Název projektu: |  |

### Informace o žadateli

|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Právní forma žadatele:   | Právnícká osoba  |      |    |
|  <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). <i>Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.</i> |  |      |    |
| IČO:   |  | DIČ: | CZ |
| Název žadatele :   | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název] |      |    |
| Kategorie žadatele:  |  |      |    |
| Plátce DPH:  | Ne   |      |    |
| ID datové schránky:  | Áno<br>Ne  |      |    |
| Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:  |  |      |    |
| O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:   |  |      |    |

### Adresa sídla

|        |  |            |   |
|--------|--|------------|---|
| Ulice: |  | č.p./č.o.: | / |
| Obec:  |  | PSČ:       |   |

### Kontakt na žadatele

|                  |  |         |  |
|------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo: |  | Mobil:  |  |
| WWW stránky:     |  | E-mail: |  |

# Tyto dva řádky je nutno vyplnit

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


### Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |  |
|-----------------|--|
| Období(rok):    |  |
| Témata podpory: |  |
| Název projektu: |  |

### Informace o žadateli

|   |   |      |    |
|---|---|------|----|
| Právní forma žadatele:  | Právnícká osoba   |      |    |
|  | <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže. |      |    |
| IČO:  |   | DIČ: | CZ |
| Název žadatele:   | [dle příz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]  |      |    |
| Kategorie žadatele:   |   |      |    |
| Plátce DPH:   | Ne  |      |    |
| ID datové schránky:   |   |      |    |
| Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:                                       |   |      |    |
| Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:                     |   |      |    |

### Adresa sídla

|        |  |            |   |
|--------|--|------------|---|
| Ulice: |  | č.p./č.o.: | / |
| Obec:  |  | PSČ:       |   |



### Kontakt na žadatele

|                  |  |         |  |
|------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo: |  | Mobil:  |  |
| WWW stránky:     |  | E-mail: |  |

V řádku „Osoba zastupující právnickou osobu“ je možno přidávat další zástupce „+“ nebo zpětně rušit „X“

| Adresa sídla |  |            |   |
|--------------|--|------------|---|
| Ulice:       |  | č.p./č.o.: | / |
| Obec:        |  | PSC:       |   |

| Kontakt na žadatele |  |         |  |
|---------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo:    |  | Mobil:  |  |
| WWW stránky:        |  | E-mail: |  |

| Osoba zastupující právnickou osobu  |  |        |  |
|---|--|--------|--|
|   |  |        |  |
| Jméno, příjmení, titul:   |  |        |  |
| Právní důvod zastoupení (uved'te, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):  |  |        |  |
| Funkce:   |  |        |  |
| Telefonní číslo:  |  | Mobil: |  |
| E mail:   |  |        |  |

| Bankovní údaje        |   |              |  |
|-----------------------|---|--------------|--|
| Číslo účtu/kód banky: | / | Název banky: |  |

# NOVĚ: Soulad s koncepcí RP – vyberte, s kterou konkrétní prioritou / prioritami koncepce je váš projekt v souladu.

| Projektová část   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
| O důvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřeby a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:  |   |  |     |
| O důvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:  |   |  |     |
| Soulad projektu s koncepcí rodinné politiky - vyberte, kterou konkrétní prioritu (priority) váš projekt naplňuje (více o prioritách zde: <a href="https://fajnarodina.cz/rodinna-politika/priority/">https://fajnarodina.cz/rodinna-politika/priority/</a> ): |   |  |     |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="float: left; margin-right: 5px;">+</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">-</span> <span style="float: right; margin-left: 5px;">x</span> </div>                              |   |  |     |
| Účel projektu (uveďte peněžní zdroje)   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Komunikace</li> <li><input type="checkbox"/> Komunitní život</li> <li><input type="checkbox"/> Účel projektu (uveďte peněžní zdroje)</li> <li><input type="checkbox"/> Prevence a volný čas</li> <li><input type="checkbox"/> Síla rodiny</li> <li><input type="checkbox"/> Svobodná volba</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Zdroje</li> </ul> |  |     |
| Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):  |   |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):  | od:   |  | do: |
| Stručný popis projektu:   |   |  |     |
| Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):  |   |  |     |
| Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:   |   |  |     |
| Popis personálního a materiálního zajištění vč. popisu provozně-technického zázemí:   |   |  |     |
| Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:  |   |  |     |
| Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:  |   |  |     |
| Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:  |   |  |     |
| Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod. ):  |   |  |     |

# Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář

(období realizace projektu – zde uveďte dobu od přípravy projektu až po jeho ukončení, tj. předpoklad posledních plateb spojených s projektem)

| Projektová část   |   |
|---|---|
| O důvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřebnosti a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:  |   |
| O důvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:  |   |
| <b>Soulad projektu s koncepcí rodinné politiky - vyberte, kterou konkrétní priority (priority) váš projekt naplňuje (více o prioritách zde: <a href="https://fajn.rodina.cz/rodinn-a-politika/priority/">https://fajn.rodina.cz/rodinn-a-politika/priority/</a>):</b> |   |
| + ✖   |   |
| Projektová část   |   |
| Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):  |   |
| Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):  |   |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):  | od: <input type="text"/> do: <input type="text"/> |
| Stručný popis projektu:   |   |
| Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):  |   |
| Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:   |   |
| Popis personálního a materiálního zajištění vč. popisu provozně-technického zázemí:   |   |
| Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:  |   |
| Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:  |   |
| Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:  |   |
| Metody hodnocení (zpětné vazby,   |   |

leden 2024

| po | út | st | čt | pá | so | ne |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |

Dnes: 25.09.2023







V případě **většího množství položek** klikněte na „+“, kterým se vždy dodá další možnost výběru nákladové položky. Pokud některou položku rozpočtu z dotace nepožadujete, uveďte 0

| Rozpočet                          |                                       |  |  |      |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|------|
| Požadované uznatelné náklady      |                                       |  |  |      |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace) | Kč   |
| + X                               |                                       |  |  |      |
| + X                               |                                       |  |  |      |
| + X                               |                                       |  |  |      |
| + X                               |                                       |  |  |      |
| Další zdroje financování projektu |                                       |  |  |      |
|                                   | Název zdroje                          | U přesnění zdroje (bližší specifikace) |  | (Kč) |
| + X                               |                                       |  |  |      |
| Celkové náklady:                  |                                       |  |  | 0 Kč |
| Požadované peněžní prostředky:    |                                       |  |  | 0 Kč |
| O statní zdroje financování       |                                       |  |  | 0 Kč |

**Elektronické přílohy – v pravém sloupci vložte přílohy**  
 (smlouvu o účtu ve formátu .pdf, čestné prohlášení ve formátu .doc nebo .docx)

| Rozpočet                          |                                       |  |  |      |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|------|
| Požadované uznatelné náklady      |                                       |  |  |      |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace) | Kč   |
| ▼                                 | ✖                                     |  |  |      |
| +                                 | ✖                                     |  |  |      |
| +                                 | ✖                                     |  |  |      |
| +                                 | ✖                                     |  |  |      |
| Další zdroje financování projektu |                                       |  |  |      |
|                                   | Název zdroje                          | U přesnění zdroje (bližší specifikace) |  | (Kč) |
| +                                 | ✖                                     |  |  |      |
| Celkové náklady:                  |                                       |  |  | 0 Kč |
| Požadované peněžní prostředky:    |                                       |  |  | 0 Kč |
| Ostatní zdroje financování        |                                       |  |  | 0 Kč |

| Elektronické přílohy   |   |
|--|---|
| Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu          |  |
| Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) |  |

# Odeslání žádosti – bez elektronického podpisu

sídla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

| Jméno statutárního zástupce | Podpis statutárního zástupce |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>         |

Datum: 11. 9. 2023

**Informace o podání**

**Odeslat bez podpisu**

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádosti v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti v případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


**Upozornění:** Pokud má usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


**Odeslat s elektronickým podpisem**


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud má usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**

 **Uložení rozpracované verze formuláře na disk** (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 **Tisk formuláře.** Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



 **Export form uložte do PDF souboru.** Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. klikněte zde a formulář žádosti se odešle do systému

2. a) klikněte zde - v případě, že máte zřízenu datovou schránku si formulář žádosti uložte a odešlete jej jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost el. podpisy všech těchto osob) nebo

2. b) klikněte zde - formulář žádosti si vytiskněte, vlastnoručně podepište a doručte v listinné podobě (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob)

# Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (1 statutární zástupce)

| Jméno statutárního zástupce   |             | Podpis statutárního zástupce |
|---|-------------|------------------------------|
|   |             |                              |
| Datum:  | 11. 9. 2023 |                              |

**Informace o podání**

**Odeslat bez podpisu**

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem a (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


**Upozornění:** Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


**Odeslat s elektronickým podpisem**


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**



 **Uložení rozpracované verze formuláře na disk** (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 **Tisk formuláře.** Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 **Export formuláře do PDF souboru.** Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

# Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

| Jméno statutárního zástupce   |   | Podpis statutárního zástupce |
|---|---|------------------------------|
|  |  |                              |
| Datum:  | 11. 9. 2023   |                              |

**Informace o podání**

**Odeslat bez podpisu**

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do kopie lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


**Upozornění:** Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


**Odeslat s elektronickým podpisem**


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**

 **Uložení rozpracované verze formuláře na disk** (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 **Tisk formuláře.** Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 **Export formuláře do PDF souboru.** Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. zaškrtnout v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců
2. tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména
3. klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě
4. formulář uložte a odešlete (např. emailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

# Kontakty pro oblast rodinná politika:

## Kontaktní informace

### Kontaktní osoba

**Bc. Nikola Gelová**

T: 599 443 084

[nikola.gelova@ostrava.cz](mailto:nikola.gelova@ostrava.cz)

### Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

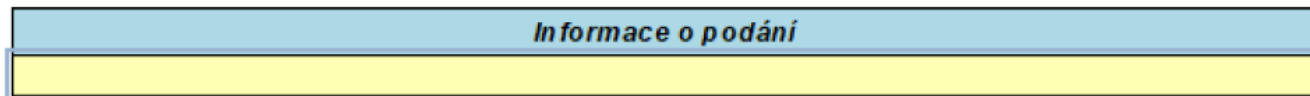
Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

**OSTRAVA!!!**

## Po odeslání žádosti...

- v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend



- na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

Výsledky jsou zveřejněny na <https://dotace.ostrava.cz/>

**Nově:** Systémová hláška o rozhodnutí zastupitelstva o dotacích





# Příklady dotačně podpořených akcí a aktivit v oblasti RP



➤ Podrobný přehled na <https://dotace.ostrava.cz/>

# Jiné možnosti...

- Programy MMO: Volný čas, Tvoříme prostor
- Účelové dotace městských obvodů
- Participativní rozpočty (MOaP, Poruba, Jih)
- **Krajský úřad** - PROGRAM PODPORY ČINNOSTÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY, SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ A NAVAZUJÍCÍCH ČINNOSTÍ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH, PROGRAM NA PODPORU ZDRAVÉHO STÁRNUTÍ V MORAVSKOSLEZSKÉM KRAJI
- **MPSV** - DOTACE NA PODPORU RODINY PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ RODINA
- Nadace, granty (Zelená pro Ostravu, Místo, kde žijeme)

Více na <https://fajnarodina.cz/aktivity-a-projekty/dotace/>

# Dotazy?



# Aktuálně...

- Marketing. seminář – 20.10.2023
- Neformální dobrovolník – nominace do 15.10.
- Kalendář akcí - dotačně podpořené akce!
- **Koncepce RP 2024+**
- **Platforma pro sdílení** – online / off line ?



# Kalendář akcí

<https://fajnarodina.cz/akce-a-aktivity-pro-rodiny/>

## Akce a aktivity

[Úvod](#) > Akce a aktivity



## Inspirace pro volný čas

... akce, aktivity a tipy pro příjemné chvíle s rodinou

Při plánování rodinného víkendu či společného odpoledne určitě nevynechejte náš [FACEBOOK](#), který přináší řadu inspirací a zajímavých tipů na akce a může taky pomoci s jejich plánováním.

Kalendář vybraných akcí pro rodiny, uvedený na těchto stránkách, pro vás pravidelně aktualizujeme ve spolupráci s [ostravainfo.cz](#) a celou řadou prarodinně zaměřených organizací a spolků:

Říjen Listopad

Jednodenní akce

Více denní akce

04.10.  
2023

17:00

**Beseda na téma náhradní rodinné péče**

Kostelní 128, Šenov

[Detaily](#)

05.10.  
2023

18:00 - 21:00

**Manželské večery**

Sylabova 3039/19e,  
Ostrava-Vitkovice

[Detaily](#)

05.10.  
2023

16:30

**Čepi příběh s Ivou Hořkovou**

KMO - knihovna Závodní  
Závodní 331 Ostrava-  
Hrabůvka

[Detaily](#)

05.10.  
2023

18:00

**Manželské večery**

Centrum pro rodinu a  
sociální péči z. s. Sylabova  
3039 Ostrava-Vitkovice

[Detaily](#)

06.10.  
2023

17:00 - 22:00

**Noc vědců 2023**

Ostrava Ostrava

[Detaily](#)

06.10.  
2023

19:00

**Divoké kočky**

Kulturní dům K.Trio Dr.  
Martínka 1439 Ostrava -  
Hrabůvka

[Detaily](#)

07.10.  
2023

09:30 - 19:00

**Hodokvas na hradě 2023**

Slezskoostravský hrad  
Hradní 1 Slezská Ostrava

[Detaily](#)

07.10.  
2023

10:00

**InspiroHub: Daniel Škárka - Dech je život**

Dům kultury Poklad M.  
Kopeckého 677 Ostrava-  
Poruba


[Detaily](#)

1 2 3 4 5

Zveřejnit akci

Všechny akce

# Kalendář akcí – důležité!

- Organizátoři si mohou akce nahrát sami (volně přístupné-pilot)
  - **Výhled:** Autorizace příspěvku, nebo editorský přístup (potřeba zaslat kontaktní mail, ideálně univerzální)
  - Akce registrované na <https://www.ostravainfo.cz/> v části RODINA se nahrávají automaticky, není potřeba zadávat duplicitně
  - Editace: u zdroje
  - Kalendář je celoroční + „anti kolizní“ (kalendář DFR na jiné stránce)
- 
- Dotačně podpořené akce budou označené symbolem 
  - **Nově:** povinnost zveřejnění pro příjemce dotací

# Kontakty:

## **Ludmila Placová**

koordinátorka rodinné politiky

T: 599 442 262

[fajnarodina@ostrava.cz](mailto:fajnarodina@ostrava.cz)

## **Nikola Gelová**

účelové dotace v oblasti RP

T: 599 443 084

[nikola.gelova@ostrava.cz](mailto:nikola.gelova@ostrava.cz)

## **Šárka Böhmerová**

účelové dotace v oblasti Volný čas

T: 599 443 083

[sarka.bohmerova@ostrava.cz](mailto:sarka.bohmerova@ostrava.cz)

# Děkujeme za pozornost.

 **OSTRAVA!!!**  
**FAJNA RODINA**



[www.fajnarodina.cz](http://www.fajnarodina.cz)