

Informační schůzka k dotacím a aktivitám RP SMO



8. října 2024

Program

1. Rámcové informace
2. Výzva pro oblast RP, harmonogram, soulad s KRP
- 3. Podání žádosti**
4. Dotazy, diskuse
5. Další aktivity RP – Neformální dobrovolník, Kalendář akcí, Marketing. seminář, Sborník dobré praxe, Debata



Rodinná politika

- Dotační titul od r. **2017**
- **RP #** sociální politika, školství, volnočas
- Primárně podpora RC / MC / prarodinných spolků a jejich aktivit ve prospěch běžných rodin
- Příklady podpořených akcí a aktivit:



Podrobný přehled na <https://dotace.ostrava.cz/>

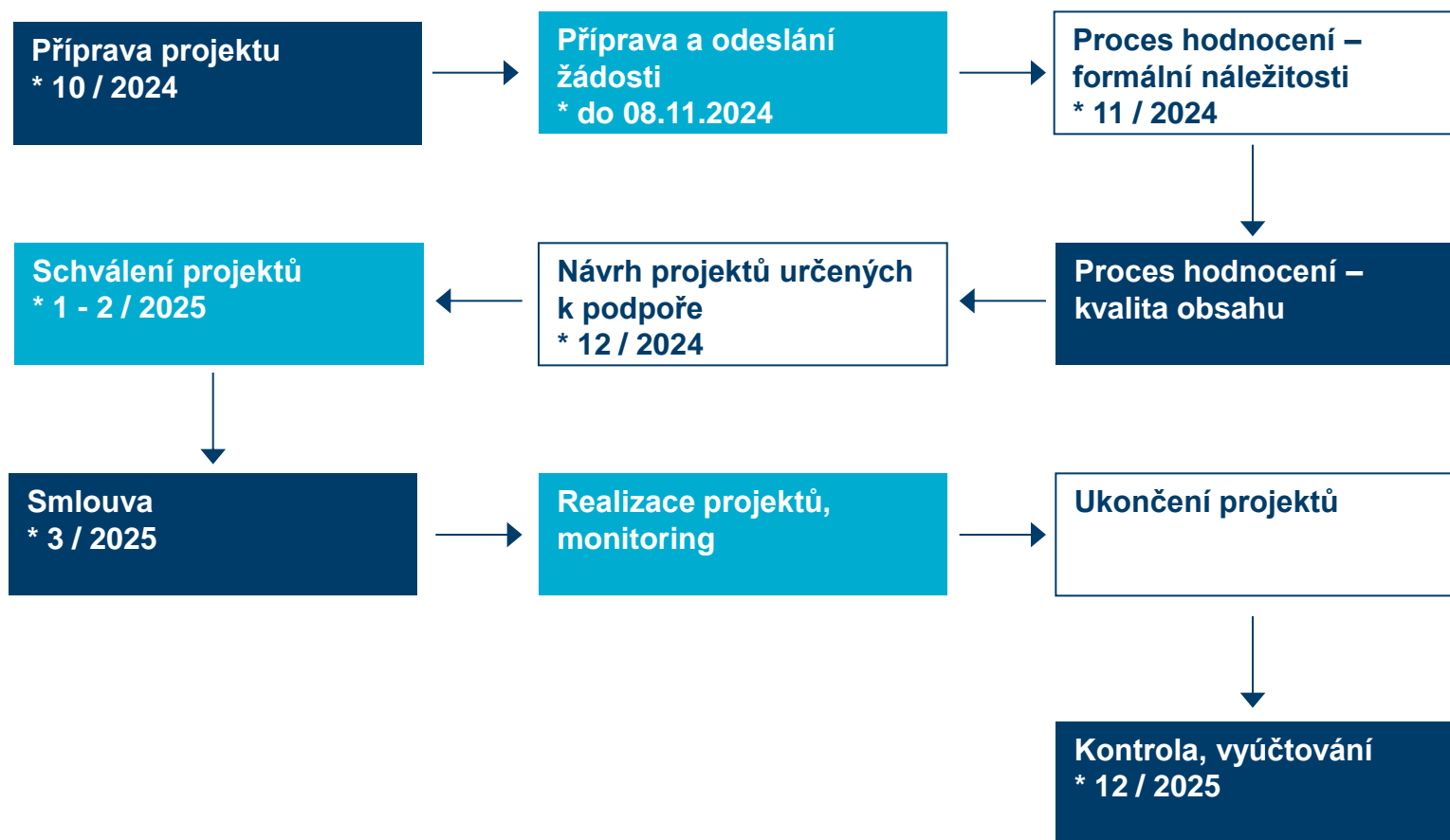
Co je to dotace?

„Dotace - finanční podpora ze **státního či veřejného rozpočtu** poskytovaná na projekt na základě žádosti a splnění předem daných podmínek poskytovatele.

Dotace **nepodléhají dani z příjmu**, pokud jsou použity v souladu se smlouvou či rozhodnutím poskytovatele. **Jejich užití podléhá veřejné kontrole.**“

- Administrativní zátěž
- Závislost na grantech => Obtížnější plánování
- Riziko porušení rozpočtové kázně

Dotační cyklus



Harmonogram

- **25.9.2024** Program schválený zastupitelstvem
- **27.9.2023** Zveřejnění výzvy
- **29.10.-8.11.** Příjem žádostí

- Posouzení komise - leden
- Orgány města - únor
- Zveřejnění výsledků na <https://dotace.ostrava.cz/>
- Smlouvy - cca březen
- Mimořádné dotace?



Obecné info

- **Nově:** Program + Podmínky (1dokument)
 - Témata podpory (A, B, C) – 1 žádost!
 - Stejná žádost = jenom 1 dotační oblast
 - Oprávněný žadatel!
 - Relevantní projekty => cílová skupina
 - Rozpočet / specifikace
 - Neuznatelné náklady
-
- Termíny!
 - Formální náležitosti projektu -
předepsaný formulář, přílohy
 - Postup při odevzdání žádostí
(EvAgend / el. podpis, datovka,
pošta - podpis, razítko)



Na co si dát pozor?

- Soulad s Konceptí RP - priority RP (více [zde](#))



- Cílová skupina
- Realizace ve vztahu k OV - podpora rodin SMO a širšího spr. celku
- Raději v předstihu, ať je možné zareagovat
- Rozpočet – pečlivě promyslet, zvážit účely použití
- Čerpání je možné pouze v souladu se smlouvou!
- Duplicitní projekty – důvod pro vyřazení!

Hodnocení projektu

Formální náležitosti projektu (hodnotí odbor):

- Jsou nahrány všechny přílohy?
- Formální nedostatky, rozpočet
- Kolize s jinými subjektem podanými žádostmi

Kvalita projektu (hodnotí komise, přihlíží na doporučení odboru, zkušenosti z minulých projektů, monitoring apod.)

- Dosavadní činnost žadatele (kredibilita)
- Kvalita projektu
- Soulad s koncepcí, cílová skupina
- Přínos projektu pro cílovou skupinu, ve vazbě na region
- Ekonomické parametry projektu, vícezdrojovost
- Zdůvodnění proč (u mimořádných žádostí zvlášť)



Žádost...

Obecné informace

- Název projektu, informace o žadateli, kontakty

Projektová část

- Odůvodnění, účel použití
- Cílová skupina, místo konání (!), časový rámec
- Popis projektu, zkušenosti žadatele, způsoby zajištění realizace
- Zajištění publicity projektu a propagace města (logo, roll up)

Rozpočet

Požadované uznatelné náklady			
Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč

Přílohy

Podpisy

Další zdroje financování projektu		
Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Kč

Celkové náklady:	0	Kč
Požadované peněžní prostředky:	0	Kč
Ostatní zdroje financování	0	Kč

Jak podat žádost?

na www.ostrava.cz najedte myší na odkaz Úřad

dále klikněte na odkaz Dotace

The screenshot shows the website www.ostrava.cz with a navigation menu. The menu is divided into four main sections: **OSTRAVA -**, **ÚŘAD -**, **INVESTOR -**, and **FAJNOVA -**. The **ÚŘAD -** section is highlighted in yellow. Below it, there are four columns of links:

ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO [☞]	Volná pracovní místa
Rada města	Kontakty	Czech Point	Platba za komunální odpad [☞]
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém [☞]	Zhotovené Ořpa CD
Magistrát	Životní situace	Platební portál [☞]	Zhotovené OP
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klíkační rozpočet	Živnostenský úřad
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál [☞]	Sociální služby [☞]
Tisková mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy [☞]	Dotace
	Osobní údaje (GDPR) [☞]	Veřejné zakázky [☞]	Volby

Red arrows point from the text above to the 'Úřad' link in the navigation menu and then to the 'Dotace' link in the 'NEJHLEDANĚJŠÍ' column.

Vyberte oblast podpory

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHIV DOTACÍ
- VYSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNÍ
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

DOTACE

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, které záznamy jsou v archivu výzev



KULTURA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Opatova.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Opatova.



SPORT

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti školství.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogové prevence, zdravotnictví, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Opatova.

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHIV DOTACÍ
- VYSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNÍ
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA**
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogové prevence, zdravotnictví, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Opatova.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, které záznamy jsou v archivu výzev



PODPORA OSOB S HANDICAPEM

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti podpory osob s handicapem.



PREVENCE KRIMINALITY

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti prevence kriminality.



PREVENCE KRIMINALITY - OSOBY

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti prevence kriminality - osoby.



PROTIDROGOVÁ PREVENCE

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti protidrogové prevence.



SOCIÁLNÍ PÉČE

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti sociální péče.



ZDRAVOTNICTVÍ

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti zdravotnictví.



LOTERIE

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti loterie.



VOLNÝ ČAS

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti volného času.



RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatova v oblasti rodinné politiky.

Na této stránce najdete všechny **potřebné informace**, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinné přílohy, odkaz na program 602XML Filler, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

PODPORA OSOB S
HANDICAPEM

PREVENCE KRIMINALITY

PREVENCE KRIMINALITY -
OSOBY

PROTIDROGOVÁ
PREVENCE

SOCIÁLNÍ PÉČE

ZDRAVOTNICTVÍ

LOTERIE

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2024

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2024 v oblasti Rodinná politika.
Termín podání žádostí od 23.10.2023 do 03.11.2023.

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023
výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2024.

Důležité upozornění pro žadatele o dotaci

Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“).

POZOR! Nezaměňovat s **ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů**.

Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.

Podmínky

- Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024
- Podmínky pro oblast rodinná politika
- Koncepce rodinné politiky města Ostravy na období 2019 - 2022 (prodlouženo do roku 2023)
- Akční plán 2023

Nejdříve je potřeba **nainstalovat program 602XML Filler** (ten je nutný k vyplnění žádosti).

PAMÁTKY	Statutární město Ostrava vyhláší svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2024.
SPORT	
VZDĚLÁVÁNÍ	Důležité upozornění pro žadatele o dotaci
SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA	Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.
PODPORA OSOB S HANDICAPEM	Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů (dále jen „úplný výpis“).
PREVENCE KRIMINALITY	POZOR! Nezaměňovat s ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů.
PREVENCE KRIMINALITY - OSOBY	Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.
PROTIDROGOVÁ PREVENCE	
SOCIÁLNÍ PÉČE	Podmínky
ZDRAVOTNICTVÍ	<ul style="list-style-type: none">• Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024• Podmínky pro oblast rodinná politika• Koncepce rodinné politiky města Ostravy na období 2019 - 2022 (prodlouženo do roku 2023)• Akční plán 2023
LOTERIE	
VOLNÝ ČAS	Lhůty pro podání žádosti - Od
RODINNÁ POLITIKA	Pondělí 23.10.2023 00:00
VÝZVA V RÁMCI PROGRAMU NA ZMÍRNĚNÍ EKONOMICKÝCH DOPADŮ ROSTOUCÍCH CEN ENERGIÍ NA ČINNOST SUBJEKTŮ	Lhůty pro podání žádosti - Do
INFORMACE PRO ŽADATELE O DOTACE V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY NA ROK 2022	Pátek 03.11.2023 23:59
INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2023	Postup podání žádosti
INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2024	Jak si podat přihlášku
	<ul style="list-style-type: none">• Návod na vyplnění žádosti• Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler<ul style="list-style-type: none">◦ https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Klikněte na „**Žádost o poskytnutí dotace**“

Kontaktní osoba

Bc. Nikola Gelová

T: 599 443 084

nikola.gelova@ostrava.cz

Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend
- Čestné prohlášení o podpoře de minimis

Výsledky

- Dotační portál^{††}

Informace pro příjemce

Pokyny příjemcům účelové dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostravy ke změnám v průběhu realizace projektu a podání závěrečného vyúčtování dotací v oblasti

Po kliknutí na odkaz „Žádost o poskytnutí dotace“ se Vám objeví **formulář žádosti**. Nyní můžete začít vyplňovat. V případě, že nevyplníte povinnou položku, **system na to upozorní**.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	<input type="text"/>
Témata podpory:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	<input type="text" value="-"/>
------------------------	--------------------------------

Vyberte právní formu žadatele.

Zde vyberte téma podpory.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	<input type="text" value="▼"/>
Název projektu:	A) Systematická celoroční činnost B) Jednorázové akce C) Podpora mezigeneračního soužití
<i>Informace o žadateli</i>	
Právní forma žadatele:	-
Vyberte právní form u žadatele.	

Pozor: do každé oblasti pouze 1 žádost

Po vyplnění právní formy žadatele se rozbalí celá žádost.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Vyberte právní form	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Nezapomeňte vyplnit kategorii žadatele

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	
IČO:	akciová společnost
Číslo datové schránky (pokud je zřízena):	církevní organizace
Plátce DPH:	družstvo
Osoby s podílem v právnícké osobě:	městský obvod
Osoby, v nichž má právnícká osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:	mezinárodní nevládní organizace
	nadace, nadační fond
	obecně prospěšná spol.
	příspěvková organizace jiných zřizovatelů
	příspěvková organizace města
	příspěvková organizace městského obvodu
	státní příspěvková organizace
	společnost s ručením omezeným
	spolek
Ulice:	zapsaný spolek
Obec:	školská právnícká osoba
	školská právnícká osoba zřízená spol. s r.o.
	ústav
	zapsaný ústav
Telefonní číslo:	vysoká škola
Fax:	zájmové sdružení právnických osob
WWW stránky:	

Osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno a příjmení (včetně titulu):	
Právní důvod zastoupení:	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E mail:	

Plátce DPH – zvolte ANO/NE


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
 VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.			
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:	Áno Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Tyto dva řádky je nutno vyplnit

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
	VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.		
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	



Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V řádku „Osoba zastupující právnickou osobu“ je možno přidávat další zástupce „+“ nebo zpětně rušit „X“



Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSC:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
 			
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uved'te, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E mail:			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Nově: Uvést, z jakých jiných dotačních programů žadatel žádá o finanční podporu

<i>Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok</i>		
	Dotační oblast	Název projektu
 		

Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář

(období realizace projektu – zde uveďte dobu od přípravy projektu až po jeho ukončení, tj. předpoklad posledních plateb spojených s projektem)

Projektová část	
O důvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřebnosti a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:	
O důvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:	
Soulad projektu s koncepcí rodinné politiky - vyberte, kterou konkrétní prioritu (priority) váš projekt naplňuje (více o prioritách zde: https://fajn.rodina.cz/rodinn-a-politika/priority/):	
+ ✖	
Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):	
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>
Stručný popis projektu:	
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):	
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:	
Popis personálního a materiálního zajištění vč. popisu provozně-technického zázemí:	
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:	
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:	
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:	
Metody hodnocení (zpětné vazby,	

leden 2024

po	út	st	čt	pá	so	ne
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Dnes: 25.09.2023

Rozpočet – vyberte jednotlivé položky (v případě požadavku specifikace konkretizujte)

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	nájem vč. služeb (specifikujte)			
Další	energie		blíže specifikace)	(Kč)
<input type="checkbox"/>	teplo vč. paliv			
<input type="checkbox"/>	vodné, stočné			
<input type="checkbox"/>	plyn			
<input type="checkbox"/>	odvoz odpadu			
Celko	opravy a udržování vč. materiálu (specifikujte)			Kč
Požad	telekomunikační služby			Kč
Ostatn	poštovní služby vč. balného a dopravy zboží			Kč
	internet, správa webových stránek			Kč
	kancelářské potřeby			
	spotřební materiál a vybavení (specifikujte)			
	pořízení kostýmů pro zájmovou činnost			
	doprava, cestovné			
Prostá	vleky vč. permanentek			
ústavu	přeprava materiálu			
Čestné	ubytování			
(de mii	účastnické poplatky			
	pitný režim			
	věcné ceny			
Žadat	tiskové služby (specifikujte)			
městsk	vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení mimo kino			vůči statutárnímu městu Ostrava,
majetk	DHM do 40 000,- Kč (specifikujte)			vhodným společnostem s jejich
	DNM do 60 000,- Kč (specifikujte)			
	DPP, DPČ vč. zákonných odvodů (specifikujte)			
	jiné náklady (specifikujte)			
	osvětlení, ozvučení			
	pronájem pódia, tribun, toalet vč. dopravy a instalace			
	úklidová služba			



OSTRAVA!!!

V případě **většího množství položek** klikněte na „+“, kterým se vždy dodá další možnost výběru nákladové položky. Pokud některou položku rozpočtu z dotace nepožadujete, uveďte 0

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ X				
+ X				
+ X				
+ X				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		(Kč
+ X				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
O statní zdroje financování				0 Kč

Elektronické přílohy – v pravém sloupci vložte přílohy
 (smlouvu o účtu ve formátu .pdf, čestné prohlášení ve formátu .doc nebo .docx)

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
▼	✖			
+	✖			
+	✖			
+	✖			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		(Kč)
+	✖			
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
O statní zdroje financování				0 Kč

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

Odeslání žádosti – bez elektronického podpisu

sídla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum: 11. 9. 2023

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádosti v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti v případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


Upozornění: Pokud má usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud má usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 **Uložení rozpracované verze formuláře na disk** (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 **Tisk formuláře.** Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



 **Export form uložte do PDF souboru.** Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. klikněte zde a formulář žádosti se odešle do systému

2. a) klikněte zde - v případě, že máte zřízenu datovou schránku si formulář žádosti uložte a odešlete jej jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost el. podpisy všech těchto osob) nebo

2. b) klikněte zde - formulář žádosti si vytiskněte, vlastnoručně podepište a doručte v listinné podobě (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob)

Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (1 statutární zástupce)

Jméno statutárního zástupce		Podpis statutárního zástupce
 		
Datum:	11. 9. 2023	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem a (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 **Uložení rozpracované verze formuláře na disk** (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 **Tisk formuláře.** Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 **Export formuláře do PDF souboru.** Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: 11. 9. 2023

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. Podepsanou žádost doručte do kopie lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy. Není nutné znovu dokladovat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk formuláře. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 Export formuláře do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. zaškrtnout v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců
2. tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména
3. klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokladat v listinné podobě
4. formulář uložte a odešlete (např. emailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

Poznámky:

Rozpočet - tam, kde je to vyžadováno, je opravdu nutné vyplnit podrobnější specifikaci daného nákladu – takto to pak bude uvedeno ve smlouvě o dotaci. Např. u položky „jiné služby“ uvést např. „moderace akce“.

Podpisování smluv

1) Smlouvy v listinné formě – příjemce na výzvu přijde podepsat smlouvu na magistrát, smlouva se pak se předá k podpisu za město, pak si příjemce na výzvu fyzickou smlouvu osobně vyzvedne na magistrátu

2) Smlouvy v elektronické formě – příjemce obdrží datovou zprávou smlouvu k el. podpisu, po podpisu za město pak příjemce obdrží podepsanou smlouvu zpět do datové schránky a odpadají tak osobní návštěvy úřadu a proces je rychlejší.

Kontakty pro oblast rodinná politika:

Kontaktní osoba

Bc. Nikola Gelová

T: 599 443 084

nikola.gelova@ostrava.cz

Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

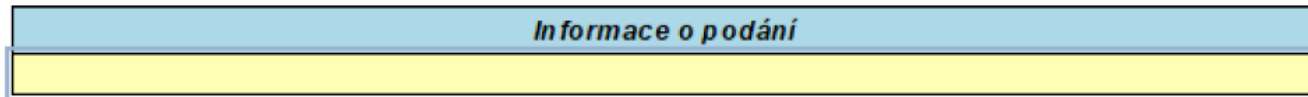
Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: helpdesk.dotace@ostrava.cz

OSTRAVA!!!

Po odeslání žádosti...

- v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend



- na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

Výsledky jsou zveřejněny na <https://dotace.ostrava.cz/>

Nově: Systémová hláška o rozhodnutí zastupitelstva o dotacích



Jiné možnosti...

- Programy MMO: Volný čas, Tvoříme prostor
- Účelové dotace městských obvodů, Krajský úřad, MPSV
- Participativní rozpočty (MOaP, Poruba, Jih) + Sousedství !!!
- Nadace, granty ([Zelená pro Ostravu](#), [Místo, kde žijeme](#))

Více na <https://fajnarodina.cz/aktivity-a-projekty/dotace/>

<https://www.ostrava.cz/cs/urad/hledam-informace/dotace/zdravotnictvi-a-socialni-sluzby>

Dotazy?



Aktuálně...

- Neformální dobrovolník – nominace do 15.10.
- Kalendář akcí - dotačně podpořené akce!
- **Marketingový workshop** – 15.11.2024
- **Město jako dětské hřiště** – debata, 27.11.2024
- **Sborník dobré praxe**



Neformální dobrovolník

Nominace do 15.10.2024 - [formulář](#)

Více informací – viz [článek](#), kontakt - fajnarodina@ostrava.cz

Aktivity posuzované pro nominaci by měly naplňovat priority rodinné politiky a přispívat k:

- propojování generací, posílení mezigeneračního soužití a vzájemné solidarity
- podpoře rodinné soudržnosti, mezilidských vztahů a síly rodiny
- podpoře komunitního života vč. sousedské výpomoci
- aktivizaci a posílení prorodinného klimatu ve městě



Kalendář akcí

<https://fajnarodina.cz/akce-a-aktivity-pro-rodiny/>

The screenshot shows the website's header with the logo 'OSTRAVA!!! FAJNA RODINA' and navigation links: 'Rodinná politika', 'Aktivity a projekty', 'Kam s rodinou', 'Rozečteník', and 'Kontakty'. The main heading is 'Akce a aktivity' with a sub-link 'Aktivity a aktivity'. An illustration of a family is shown to the right.

Inspirace pro volný čas

... akce, aktivity a tipy pro příjemné chvíle s rodinou

Pro plánování rodinného víkendů či společného odpoledne určitě nevymechteje náš [FACEBOOK](#), který přináší řadu inspirací a zajímavých tipů na akce a může taky pomoci s jejich plánováním.

Kalendář vybraných akcí pro rodiny, uvedený na těchto stránkách, pro vás pravidelně aktualizujeme ve spolupráci s ostravskými a celou řadou proroďinně zaměřených organizací a spolků:

ŘíjenListopad


Jednodenní akceVicedenenní akce

08.10. 2024	08.10. 2024	08.10. 2024	08.10. 2024
11:30 Komentovaná prohlídka hvězdárny Planetárium Ostrava K Planetárium 577 Ostrava-Křížné Pole Detaily	10:50 Komentovaná prohlídka hvězdárny Planetárium Ostrava K Planetárium 577 Ostrava-Křížné Pole Detaily	09:45 Vešmírní garčič: světelná mise Planetárium Ostrava K Planetárium 577 Ostrava-Křížné Pole Detaily	08:30 Červená Karkulka a babiččíně dalekohled Planetárium Ostrava K Planetárium 577 Ostrava-Křížné Pole Detaily
08.10. 2024	08.10. 2024	08.10. 2024	08.10. 2024
14:00 POULIČNÍ HRA V PŘÍVOZU A KŘEŠT BROŽURY PÁTRÁNÍ V PŘÍVOZU Sraz před kostelem na náměstí Svatopluka Čecha Detaily	09:30 Hraní s ovečkou Lily Obecní prospěšná společnost Dřač Zluzov Sokolovská třída 244 Moravská Ostrava a Přívoz Detaily	16:00 Turnaj v šipkách Centrum volného času Poruba - O. Jeremiáše D. Jeremiáše 1085 Ostrava - Poruba Detaily	20:00 Astronomická pozorování Planetárium Ostrava K Planetárium 577 Ostrava-Křížné Pole Detaily

123456789101112131415161718

Zveřejnit akciVšechny akce

Kalendář akcí – důležité!

- Organizátoři si mohou akce nahrát sami
 - Akce registrované na <https://www.ostravainfo.cz/> v části RODINA se nahrávají automaticky, není potřeba zadávat duplicitně
 - Editace: u zdroje
 - Kalendář je celoroční + „anti kolizní“
 - Kalendář pro Dny Fajne rodiny je extra, jiný proces nahrávání akcí
-
- Dotačně podpořené akce budou označené symbolem 
 - Povinnost zveřejnění pro příjemce dotací

Marketingový workshop pro subjekty zapojené do aktivit RP

- **„Budování komunity, potenciál online marketingu“**
 - Lektorka: Kristýna Jurášková
 - Termín: **15.11.2024**, RKC Chaloupka
-
- ✓ Proč by mělo vše na sebe nějak graficky / obsahově navazovat
 - ✓ FB/IG/LI/TT - sítě prakticky jak na nich komunikovat v čem se liší
 - ✓ Jak s lidmi mluvit na sítích, pravidla pro zákaznickou péči, nastavení tonality
 - ✓ Jak předejít krizové komunikaci příp. jak v ní nejlépe postupovat

Město jako dětské hřiště

- Společenská debata s příklady dobré praxe na téma Veřejný prostor vstřícný k rodinám
- „Desatero měst přátelských k dětem“
- **27.11.2024** od **18.30** v centru Pant
- Ve spolupráci s Ostravskou univerzitou a MAPPA
- Budeme rádi za sdílení pozvánky (zašleme cca 22.10.2023)



Sborník dobré praxe – RP

- Promo prarodinných subjektů (průřez aktivit pro rodiny) v Ostravě
- Online na stránkách www.fajnarodina.cz + FB
- Inspirace:

1.11 Maltézská pomoc podporuje fungování rodiny, mezigenerační vztahy i zapojení dobrovolníků

Autor: ThLic. Michal Umlauf

Olomoucký kraj/Olomouc

Kontakt: Maltézská pomoc, o. p. s., Centrum Olomouc, Wurmova 7, 779 00 Olomouc;
www.maltezskapomoc.cz

1.15 Čtecí babičky a dědečkové v mateřských školách Olomouckého kraje

Autorka: PhDr. Petra Tenglerová

Olomoucký kraj/Olomouc

Kontakt: RC Heřmánek, Náves svobody 49, 779 00 Olomouc, www.rc-hermanek.cz;
realizuje RC Heřmánek, z. s. jako partner Mezi námi, o. p. s. v rámci projektu Přečti

Hlavní přínos:

- komplexní přístup k rodinné politice, dlouhodobá podpora prarodinných aktivit
- zlepšení podmínek pro fungování rodin v kraji
- podpora mezigeneračního soužití
- zvyšování informovanosti

sektoru a neformálních vazeb v komunitě

ěního soužití

ráce a péče

nosti, bezpečnosti

noci v Olomouci zahájilo svou oficiální činnost v září roku 2003. **Mezi ity Centra patří tradičně činnosti postavené na bázi dobrovolované sociální služby.**

<https://fajnarodina.cz/rozcestnik/uzitecne-odkazy/>

Kontakty:

Ludmila Placová

koordinátorka rodinné politiky

T: 599 442 262

fajnarodina@ostrava.cz

Nikola Gelová

účelové dotace v oblasti RP

T: 599 443 084

nikola.gelova@ostrava.cz

Šárka Böhmerová

účelové dotace v oblasti Volný čas

T: 599 443 083

sarka.bohmerova@ostrava.cz

Děkujeme za pozornost.

 **OSTRAVA!!!**
FAJNA RODINA



www.fajnarodina.cz