

# Postup při podání žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava

## Oblast rodinná politika



Prostřednictvím portálu jsou publikovány výzvy a programy na poskytování podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy, zajišťované odbory Magistrátu města Ostravy.

## Oblasti podpory



Kultura ▶



Veřejný prostor a památky ▶



Sport ▶



Vzdělávání ▶



Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika ▶



Podnikání ▶



Kanalizace ▶



Energie ▶

## Rodinná politika

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rodinné politiky.

[Více ▶](#)

## Sociální péče

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sociální péče.

[Více ▶](#)

## Volný čas

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti volného času.

[Více ▶](#)

## Zdravotnictví

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti zdravotnictví.

[Více ▶](#)



## Rodinná politika



### Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti rodinné politiky pro rok 2026

**22.09.2025 00:00 - 03.10.2025 23:59**

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2026 v oblasti Rodinná politika. Termín podání žádostí od 22.09.2025 do 03.10.2025.

Více ▶

▼ Ukončeno



### Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti rodinné politiky pro rok 2025

**29.10.2024 00:00 - 08.11.2024 23:59**

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2025 v oblasti Rodinná politika. Termín podání žádostí od 29.10.2024 do 08.11.2024.

Více ▶




# Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti rodinné politiky pro rok 2026

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2026 v oblasti Rodinná politika. Termín podání žádostí od 22.09.2025 do 03.10.2025.

## ▼ Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje svým usnesením č. 1432/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2026.

Dne 17. 09. 2025 od 14:30 hod. se v budově Magistrátu města Ostravy (Prokešovo nám. 8, Ostrava) uskuteční v místnosti č. 406 **informační seminář** k dotačnímu řízení. Seminář je určen těm zástupcům organizací, kteří budou **zpracovávat žádosti** o poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2026. Přihlásit se můžete zde: <https://forms.gle/SEjuLXxN7IndveZo8> 

## Podmínky

Koncepce rodinné politiky města Ostravy 2030

Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026

## Lhůta pro podání žádosti - Od

22.09.2025 00:00

## Lhůta pro podání žádosti - Do

03.10.2025 23:59

## Přílohy ke stažení

[Žádost o poskytnutí dotace](#)

[Čestné prohlášení o podpoře de minimis](#)




## Postup při vyplňování žádosti

**Jak si podat přihlášku**

[Návod na vyplnění žádosti](#)

**[Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler](#)**

[https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602\\_form\\_filler.exe](https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe) 

Po kliknutí na odkaz „Žádost o poskytnutí dotace“ se vám objeví **formulář žádosti**. Nyní můžete začít vyplňovat. V případě, že nevyplníte povinnou položku, **system na to upozorní**.

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	<input type="text"/>
Témata podpory:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>
<i>Informace o žadateli</i>	
Právní forma žadatele:	<input type="text" value="-"/>
<b>Vyberte právní formu žadatele.</b>	

# Zde vyberte téma podpory

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	<input type="text" value=""/>
Název projektu:	A) Systematická celoroční činnost B) Jednorázové akce C) Podpora mezigeneračního soužití
<i>Informace o žadateli</i>	
Právní forma žadatele:	-
<b>Vyberte právní formu u žadatele.</b>	

**Pozor:** Do každého tématu podpory (A,B,C) pouze 1 žádost!

# Po vyplnění právní formy žadatele se rozbalí celá žádost

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období (rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	
<b>Vyberte právní form</b>	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

# Základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku

Po zadání IČO lze načíst některé z údajů automaticky z rejstříku zvolením tlačítka **“VYHLEDAT SUBJEKT”**

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast rodinná politika






Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	<input type="text"/>
Témata podpory:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právníková osoba		
 <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.			
IČO:	<input type="text"/>	DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:	<input type="text"/>		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	<input type="text"/>		
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	<input type="text"/>		

# Nezapomeňte vyplnit kategorii žadatele

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
	<b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.		
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:	<input type="text"/>		
Plátce DPH:	akciová společnost		
ID datové schránky:	církvní organizace		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	družstvo		
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	městský obvod		
	mezinárodní nevládní organizace		
	nadace, nadační fond		
	obecně prospěšná spol.		
	příspěvková organizace jiných zřizovatelů		
	příspěvková organizace města		
	příspěvková organizace městského obvodu		
	státní příspěvková organizace		
	společnost s ručením omezeným		
	spolek		
	školská právnická osoba		
Ulice:	školská právnická osoba zřízená spol. s r.o.		
Obec:	ústav		
	vysoká škola		
	zájmové sdružení právnických osob		
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	
 	Osoba zastupující právnickou osobu		
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

# Plátce DPH – zvolte ANO / NE


## Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
	<b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.		
IČO:		DÍČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:	Ano		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	Ne		
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

### Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

### Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

# Tento řádek je nutno vyplnit

Statutární město Ostrava

magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
 <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.			
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
O osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

### Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

### Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V řádku **„Osoba zastupující právnickou osobu“** lze přidávat další zástupce „+“ nebo zpětně rušit „x“

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

+ X Osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno, příjmení, titul:	
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

# Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář

(předpokládané období realizace projektu – od přípravy projektu až po jeho ukončení, tj. předpoklad posledních plateb spojených s projektem)

Projektová část - I	
Odůvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřeby a přínos u realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:	
Odůvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:	
Projektová část - II	
Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):	
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>
Stručný popis projektu:	
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):	
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:	
Popis práce s cílovými skupinami:	
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:	
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:	
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:	
Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod.):	



Calendar widget showing August 2025. The date 22 is selected. A red arrow points from the text 'Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář' to the calendar.

srpen 2025						
po	út	st	čt	pá	so	ne
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Dnes: 22.08.2025

Doporučujeme dát  
dosažení účelu projektu  
od 1.1.2026

## Uved'te, z jakých jiných dotačních programů žádáte o finanční podporu

<i>Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok</i>		
	Dotační oblast	Název projektu
 		





V případě **většího množství položek** klikněte na „+“, kterým se přidá další možnost výběru nákladové položky. Pokud některou položku rozpočtu z dotace nepožadujete, uveďte 0

Rozpočet					
Požadované u znatelné náklady					
		Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ X					
+ X					
+ X					
+ X					
Další zdroje financování projektu					
		Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	(Kč)	
+ X					
Celkové náklady:					0 Kč
Požadované peněžní prostředky:					0 Kč
O statní zdroje financování					0 Kč




**Elektronické přílohy** – do pravého sloupce vložte přílohy (ve formátu .pdf)

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
▼	✖			
+	✖			
+	✖			
+	✖			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	(Kč)	
+	✖			
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
O statní zdroje financování				0 Kč

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

# Odeslání žádosti – bez elektronického podpisu

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

## Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.

**Upozornění:** Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickými podpisy.

## Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.




1. Klikněte zde – formulář žádosti se odešle do systému, **vč. příloh**

2. Klikněte zde – formulář žádosti uložte do PDF a odešlete **bez příloh** jako **datovou zprávu** prostřednictvím Inf. sys. dat. schránek (ISDS) na adresu **ID: 5zubv7w**

**Datová schránka nahrazuje el. podpis.**

# Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (1 statutární zástupce)

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu
<p>Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.</p> <p><b>Upozornění:</b> Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickými podpisy.</p>

Odeslat s elektronickým podpisem
<p>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</p> <p>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“: Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b></p>



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. Klikněte zde – zobrazí se okno s nabídkou vašeho el. podpisu, po potvrzení daného podpisu se formulář, vč. příloh odešle do systému.




**Datovou zprávou se již nic neposílá!**

## Elektronický podpis:

Lze zařadit do uznatelných nákladů, pokud si ho zřídíte po 1.1.2026 a spadá do vašeho termínu použití fin. prostředků (dle smlouvy)

# Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

**Informace o podání**

**Odeslat bez podpisu**

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.


**Upozornění:** Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickými podpisy.


**Odeslat s elektronickým podpisem**

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**

 Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. Zaškrtněte v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců

2. Tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména

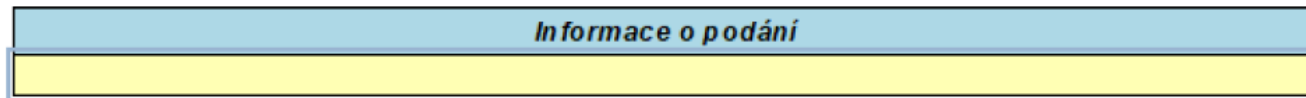
3. Klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou vašeho el. podpisu, po potvrzení podpisu se formulář odešle do systému

4. Formulář uložte a odešlete (např. e-mailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

**Datovou zprávou se již nic neposílá.**

## Po odeslání žádosti

- v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend



- na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti



# Informace

- e-mailová notifikace o zveřejnění rozhodnutí orgánů města o dotacích
- **výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány (leden/únor) zde:**

<https://dotace.ostava.cz/>

# Kontakt pro dotační oblast rodinná politika

## Kontaktní osoba:

**Aneta Hejlková**

tel. +420 599 443 193

[aneta.hejlkova@ostrava.cz](mailto:aneta.hejlkova@ostrava.cz)

[www.dotace.ostrava.cz](http://www.dotace.ostrava.cz)

